



CHI PHÍ TỔ CHỨC ĐÀO TẠO NỘI BỘ

Phòng HC-NS

Mã số	PL-CS6.2/HCNS-NS/01-07
Ngày hiệu lực	01/07/2016
Lần ban hành	04
Ngày ban hành	01/07/2016
Trang/Tổng số trang	1/ 1
Mã số phân phối	

TT	Nội dung	Số tiền
1	Tài liệu đào tạo và đề kiểm tra đối với các khóa đào tạo nội bộ (trừ các khóa phổ biến tài liệu ISO và phổ biến kỹ năng/kiến thức).	500.000 đồng/1 tài liệu và đề kiểm tra
2	Đứng lớp đối với các khóa đào tạo nội bộ (trừ các khóa phổ biến tài liệu ISO và phổ biến kỹ năng/kiến thức).	100.000 đồng/1 ngày
3	Chi phí trà, cà phê cho mỗi người tham dự đào tạo.	5.000 đồng

- **Phổ biến tài liệu ISO:** là việc phổ biến các chế độ, chính sách, quy trình quy định đã được phê duyệt và ban hành.
- **Phổ biến kiến thức/kỹ năng:** là các khóa đào tạo với mục đích phổ biến kiến thức đến CBNV Công ty với thời lượng giảng dạy từ 04 giờ trở xuống.
- **Đào tạo nội bộ:** là các khóa đào tạo với mục đích đào tạo, huấn luyện CBNV các kỹ năng/kiến thức cần thiết để phục vụ cho công việc với thời lượng giảng dạy trên 04 giờ.

Ghi chú:

- Nhân viên Đào tạo và PTNL thực hiện làm thanh toán các chi phí này.
- Các buổi đào tạo có thời lượng từ 3h trở lên sẽ được cung cấp 1 lần trà, cà phê/buổi.
- Trong 1 ngày được cung cấp không quá 2 lần trà, cà phê.
- Phòng HCNS tổ chức mua: trà, cà phê theo định mức.

HBC, 01.09.2016

GIÁM ĐỐC HCNS

LÊ VÕ MAI PHƯƠNG

HBC, 01.09.2016

TỔNG GIÁM ĐỐC

LÊ QUANG CẢNH